



**COMUNE DI LUISAGO**  
**Provincia di Como**

C.A.P. 22070

Tel. 031/880601

Fax 031/880575

**RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2015**  
**ai sensi del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150**

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 76/2017 del 16/10/2017

## INDICE

1. Presentazione della Relazione sul Piano della Performance 2015
2. Conoscere per governare - L'identità  
Il contesto "esterno": Territorio - Popolazione e Strutture  
Il contesto "interno": Struttura organizzativa  
Dati economico patrimoniali
3. La rendicontazione del Piano della Performance 2015  
Obiettivi di processo, strategici e di sviluppo  
Lo stato di attuazione del Programma triennale della Trasparenza
4. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

## **1. Presentazione della Relazione sul Piano della Performance 2015**

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e in applicazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2015, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

In particolare, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e delle singole Posizioni Organizzative raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

In conclusione questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare la Performance del Comune di Luisago, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte ed abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

I documenti di riferimento per la Relazione del Piano della Performance sono:

- a) programma di mandato del Sindaco (deliberazione C.C. n. 22/2009 del 25.06.2009)
- b) relazione previsionale e programmatica 2015/2017
- c) Piano Operativo di Gestione 2015 (P.O.G.)
- d) Piano della Performance
- e) Conto Consuntivo 2015.

L'Amministrazione ha individuato una serie di obiettivi strategici, di sviluppo e di processo da raggiungere nel corso dell'anno 2015, così come esplicitati dettagliatamente nel Piano della Performance.

## 2. Conoscere per governare - L'identità

In questa sezione sono illustrati:

**Il contesto "esterno": Territorio - Popolazione e Strutture**

**Il contesto "interno": Struttura organizzativa**

**Dati economico patrimoniali**

### Territorio - Popolazione e Strutture

In questa sottosezione sono presenti i dati sul territorio del Comune di Luisago, sulla popolazione residente e sulle strutture esistenti sul territorio comunale.

#### TERRITORIO

SUPERFICIE in Km <sup>2</sup> , 2,15		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° =	* Fiumi e Torrenti n° =	
STRADE		
* Statali km. 0,820	* Provinciali km. 2,980	* Comunali km. 3,860
* Vicinali km. =	* Autostrade km. =	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		Se si data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) approvato	si	delib. C.C. n. 18/2013
* Piano edilizia economica e popolare	no	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
* Industriali	no	
* Artigianali	no	
* Commerciali	no	
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	//	//
P.I.P.	//	//

POPOLAZIONE RESIDENTE – DATI AL 31 DICEMBRE

POPOLAZIONE	anno 2012	anno 2013	anno 2014	anno 2015
totale abitanti	2738	2739	2736	2750
maschi	1352	1338	1340	1347
femmine	1386	1401	1396	1403
famiglie	1164	1183	1190	1202

	anno 2012	anno 2013	anno 2014	anno 2015
nati nell'anno	31	27	28	22
deceduti nell'anno	18	25	30	3027
immigrati	141	143	143	143133
emigrati	155	126	130	130114
INCREMENTO	- 1	+ 19	+ 11	+ 14

STRUTTURE

TIPOLOGIA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
1.3.2.1 - Asili nido n°	posti n.	posti n.	posti n.
1.3.2.2 - Scuole materne n°	posti n.	posti n.	posti n.
1.3.2.3 - Scuole primarie n° 1	posti n. 150	posti n. 150	posti n. 156
1.3.2.4 - Scuole medie n°	posti n.	posti n.	posti n.
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n.	posti n.	posti n.
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.	n.	n.
1.3.2.7 - Rete fognaria in km.			
- bianca	7	7	7
- nera	8	8	8
- mista			
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si	si	si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	5,5	5,5	5,5
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si	si	si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hmq. 0,50	hmq. 0,50	hmq. 0,50
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 280	n. 290	n. 290
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	10,650	10,650	10,650
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:			
- civile	12.459	12.940	13.000
- industriale			
- raccolta differenziata	si	si	si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	no	no	no
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	no	no	no
1.3.2.19 - Personal Computer	n. 13	n. 13	n. 13

## Struttura organizzativa

Questa sottosezione riguarda la struttura organizzativa dell'Ente e il personale dipendente.

### Situazione personale al 31.12.2015

CAT.	POSTI PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO
D	4	3
C	5	4
B	1	1
A	1	1

I dipendenti in servizio a tempo indeterminato sono 9 di cui 1 part time, oltre al Segretario Comunale titolare della sede di Luisago.

La struttura organizzativa è costituita dai seguenti settori, oltre che dai servizi sociali:

- settore servizi alla persona
- settore servizi amministrativi e finanziari
- settore polizia locale
- settore territorio

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

CATEGORIA	QUALIFICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO
		A TEMPO INDETERMINATO
D 3 (da D 1) C	Istruttore direttivo amministrativo Istruttore amministrativo	1 VACANTE

### SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

CATEGORIA	QUALIFICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO
		A TEMPO INDETERMINATO
D	Istruttore direttivo amministrativo	VACANTE
C 5	Istruttore amministrativo	1
C 4	Istruttore amministrativo	1
C 1	Istruttore amministrativo	1

### SETTORE POLIZIA LOCALE

CATEGORIA	QUALIFICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO
		A TEMPO INDETERMINATO
D 2	Istruttore direttivo di vigilanza	1

**SETTORE TERRITORIO**

CATEGORIA	QUALIFICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO
		A TEMPO INDETERMINATO
C 3	Istruttore tecnico	1
B 4 (da B 1)	Operaio professionale	1
A 1	Operaio	1

**SERVIZI SOCIALI**

CATEGORIA	QUALIFICA	DIPENDENTI IN SERVIZIO
		A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE
D 1	Assistente sociale	1

## **Dati economico patrimoniali**

Questa sottosezione illustra la situazione economico-patrimoniale dell'Ente.

Comune di Luisago		ANNO 2015						
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI IN EURO								
Gestione delle Entrate								
Titoli	2011		2012		2013		2014	
	Accertato	Riscosso	Accertato	Riscosso	Accertato	Riscosso	Accertato	Riscosso
Avanzo applicato								
1 - Tributarie	1.517.423,62	1.132.358,97	1.449.421,37	976.047,47	1.346.627,49	969.864,60	1.694.532,11	1.192.340,13
2 - Trasferimento Stato	93.147,44	83.942,52	118.661,52	109.133,81	269.372,87	225.074,26	168.210,75	99.535,68
3 - Extratributarie	326.362,60	191.241,25	320.250,01	169.565,81	364.115,99	218.064,50	376.762,17	209.492,41
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	482.562,96	483.566,96	91.166,79	92.266,04	186.159,79	163.894,70	36.109,14	26.105,14
5 - Entrate da acc.prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Servizi conto terzi	170.704,40	155.354,38	148.415,15	141.352,21	157.600,28	127.168,67	119.949,91	103.376,35
<b>Totale entrate</b>	<b>2.590.207,02</b>	<b>2.046.464,08</b>	<b>2.129.947,04</b>	<b>1.488.305,34</b>	<b>2.314.156,40</b>	<b>1.702.986,76</b>	<b>2.609.643,28</b>	<b>1.635.834,01</b>

Gestione delle Spese								
Titoli	2011		2012		2013		2014	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	1.414.619,91	1.262.842,92	1.660.349,67	1.359.021,51	1.605.719,21	1.282.499,82	1.606.507,33	1.270.791,33
2 - Spese c/capitale	489.733,77	128.158,81	690.496,89	391.874,66	101.648,83	2.065,83	205.946,10	203.960,23
3 - Rimborso di prestiti	105.203,67	105.203,67	149.590,97	148.510,51	157.027,33	157.027,33	162.352,13	162.352,13
4 - Servizi conto terzi	170.704,40	164.260,85	148.415,15	142.490,66	157.600,28	155.330,26	119.949,91	115.613,85
<b>Totale spesa</b>	<b>2.380.261,75</b>	<b>1.670.464,25</b>	<b>2.648.872,68</b>	<b>2.041.897,34</b>	<b>2.021.972,63</b>	<b>1.596.923,24</b>	<b>2.094.694,47</b>	<b>1.752.707,14</b>

Gestione residui										
Titolo	ENTRATE		2011		2012		2013		2014	
	residui attivi	riescossione	residui attivi	riescossione	residui attivi	riescossione	residui attivi	riescossione	residui attivi	riescossione
1 Tributarie	358.149,80	208.591,25	560.529,27	407.127,40	644.825,27	470.332,72	590.716,74	461.593,42		
2 Contributi e trasferimenti	40.379,00	40.379,00	8.204,84	7.851,81	4.814,19	4.914,19	15.122,05	9.160,46		
3 Extratributarie	1.600.404,48	1.292.166,62	913.831,91	85.220,06	198.535,27	135.226,52	498.705,59	67.270,36		
4 Contributi conto capitale	22.177,09	9.411,94	12.765,15	0,00	13.635,90	0,00	14.555,90	1.090,00		
5 Accensioni di prestiti	207.667,46	58.257,93	149.729,47	6.328,64	143.399,88	192.776,03	10.623,05	0,00		
6 Servizi conto terzi	4.230,70	2.000,00	17.580,72	15.330,02	8.000,00	6.219,93	31.562,26	29.261,59		
<b>Totale residui su entrate</b>	<b>2.247.416,47</b>	<b>1.610.808,74</b>	<b>1.195.641,36</b>	<b>531.678,05</b>	<b>1.312.011,11</b>	<b>749.572,39</b>	<b>1.161.286,48</b>	<b>808.395,86</b>		
Titolo	SPESE		2011		2012		2013		2014	
	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1 Spese correnti	1.932.605,69	1.555.568,92	669.078,56	330.580,34	336.607,54	103.039,90	640.800,83	178.874,76		
2 Spese per investimenti	1.797.806,30	499.360,04	1.580.352,75	853.441,56	163.500,62	194.546,05	643.302,78	200.049,78		
3 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,46	1.000,46	0,00	0,00		
4 Servizi conto terzi	24.743,27	12.334,26	18.703,76	5.571,71	18.363,50	7.882,71	11.530,79	1.084,56		
<b>Totale residui su spesa</b>	<b>3.704.955,26</b>	<b>2.067.273,12</b>	<b>2.268.035,07</b>	<b>1.189.593,61</b>	<b>1.539.672,12</b>	<b>386.949,85</b>	<b>1.495.726,50</b>	<b>379.809,10</b>		

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2011	2012	2013	2014
Trasferimenti dallo Stato (Entrate Tit. 2, categ. 1)	61.634,08	85.918,46	232.677,48	72.549,01
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	110.373,79	113.427,25	106.359,18	99.072,16
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	416.572,82	412.341,72	406.652,31	402.860,10
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	105.203,67	149.590,97	157.027,33	162.352,13
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2011	2012	2013	2014
<b>1. Autonomia finanziaria</b> Entrate tributarie+ extratributarie Entrate correnti	95,19%	93,72%	86,67%	95,42%
<b>2. Autonomia impositiva</b> Entrate tributarie Entrate correnti	78,34%	76,76%	68,64%	79,73%
<b>3. Dipendenza erariale</b> Trasferimenti correnti statali Entrate correnti	3,18%	4,55%	11,56%	3,07%
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	2011	2012	2013	2014
<b>1. Rigidità strutturale</b> Spesa personale+rimborso mutui(cap+int) Entrate correnti	32,64%	35,76%	33,17%	28,11%
<b>2. Rigidità per costo personale</b> Spesa complessiva personale Entrate correnti	21,51%	21,84%	20,13%	17,05%
<b>3. Rigidità per indebitamento</b> Rimborso mutui (cap+int) Entrate correnti	11,13%	13,93%	13,04%	11,06%
Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori	2011	2012	2013	2014
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b> Entrate tributarie- extratributarie Numero abitanti	680,11	661,31	647,94	834,68
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b> Entrate tributarie Numero abitanti	559,73	541,64	513,19	697,46
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b> Rimborso mutui(cap+int) Numero abitanti	79,52	98,29	97,48	96,75
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b> Trasferimenti correnti statali Numero abitanti	22,73	32,11	86,45	26,85
Capacità gestionale				
Indicatori	2011	2012	2013	2014
<b>1. Incidenza residui attivi</b> Residui attivi Totale accertamenti	86,57%	56,04%	55,97%	46,27%
<b>2. Incidenza residui passivi</b> Residui passivi Totale impegni	155,65%	85,66%	76,12%	71,41%
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b> Riscossioni titoli 1 + 3 Accertamenti titoli 1 + 3	71,84%	64,74%	67,79%	62,16%
<b>4. Velocità di pagamenti spese correnti</b> Pagamenti titolo 1 Impegni titolo 1	78,21%	81,85%	79,87%	63,27%

Comune di Luisago		ANNO 2015		
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				
Personale in servizio				
Descrizione	2011	2012	2013	2014
Dirigenti (unità operative)	0	0	0	0
Posizioni Organizzative (unità operative)	3	3	3	3
Dipendenti (unità operative)	9	8	8	8
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
Età media del personale				
Descrizione	2011	2012	2013	2014
Dirigenti				
Posizioni Organizzative	56	56	57	58
Dipendenti	47	46	47	47
<b>Totale Età Media</b>	<b>103</b>	<b>102</b>	<b>104</b>	<b>105</b>
Analisi di Genere				
Descrizione	2011	2012	2013	2014
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti				
% PO donne sul totale delle PO	66,66%	66,66%	66,66%	66,66%
% donne occupate sul totale del personale	50,00%	55,00%	54,54%	50,00%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti				
Indici di assenza				
Descrizione	2011	2012	2013	2014
Malattia + Ferie + Altro	10,50%	11,53%	13,17%	12,08%
Malattia + Altro	1,40%	1,58%	3,96%	1,75%

Indici per la spesa del Personale				
Descrizione	2011	2012	2013	2014
Spesa complessiva per il personale	€ 416.572,82	€ 412.341,72	€ 406.652,34	€ 402.860,10
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
Spesa per la formazione (impegnato)			€ 122,00	€ 222,00

SPESA PER IL PERSONALE				
Descrizione	2011	2012	2013	2014
<b>1. Costo personale su spesa corrente</b>				
Spesa complessiva personale	12,11%	22,78%	25,33%	25,08%
Spese Correnti				
<b>2. Costo medio del personale</b>				
Spesa complessiva personale	€ 37.485,61	€ 36.968,39	€ 33.887,70	€ 36.623,65
Numero dipendenti				
<b>3. Costo personale pro-capite</b>				
Spesa complessiva personale	€ 154,17	€ 150,60	€ 150,50	€ 147,24
Popolazione				
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>				
Popolazione	225	249	225	249
Numero dipendenti				
<b>5. Rapporto dirigenti su dipendenti</b>				
Numero dipendenti	0	0	0	0
Numero dirigenti				
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b>				
Numero dipendenti	4	4	4	4
Numero Posizioni Organizzative				
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b>				
Spesa per formazione impegnata	0,00%	40,67%	74,00%	135,14%
Spesa per formazione prevista				
<b>8. Spesa media formazione</b>				
Spesa per formazione	€ -	€ 11,09	€ 18,50	€ 20,18
Numero dipendenti				
<b>9. Costo formazione su spesa personale</b>				
Spesa per formazione	0,00%	0,03%	0,05%	0,06%
Spesa complessiva personale				

### **3. La rendicontazione del Piano della Performance 2015**

#### **Obiettivi di processo, strategici e di sviluppo**

In questa sezione sono illustrati i risultati della performance conseguiti nel corso dell'anno 2015, riportati, in relazione a ciascuno degli obiettivi presentati nel Piano, come da referto conclusivo e schede che seguono.

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO (DESCRIZIONE E VALORE)	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso NA= non ammesso
AMMINISTR.-FINANZIARIO	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE (INTERSETTORIALE)	S	VEDI DETTAGLIO SCHEDA OBJ	98	A
AMMINISTR.-FINANZIARIO	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI - APPLICAZIONE	S		100	A
AMMINISTR.-FINANZIARIO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO A UFFICIO TECNICO	P	VEDI DETTAGLIO SCHEDA OBJ	100	A
AMMINISTR.-FINANZIARIO	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PEG -	P	Rispetto delle fasi e dei tempi	100	A
POLIZIA LOCALE	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE (INTERSETTORIALE)	S	VEDI DETTAGLIO SCHEDA OBJ	98	A
POLIZIA LOCALE	PRESIDIO DEL TERRITORIO ED AZIONI DI SICUREZZA STRADALE	P	VEDI DETTAGLIO SCHEDA OBJ	100	A
POLIZIA LOCALE	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA/EDILIZIA ED ACCERTAMENTO RESIDENZE	P	VEDI DETTAGLIO SCHEDA OBJ	98	A
POLIZIA LOCALE	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PEG -	P	Rispetto delle fasi e dei tempi	100	A
SERVIZI PERSONA	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE (INTERSETTORIALE)	S	VEDI DETTAGLIO SCHEDA OBJ	98	A
SERVIZI PERSONA	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PEG -	P	Rispetto delle fasi e dei tempi	100	A
TERRITORIO	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE (INTERSETTORIALE)	S	VEDI DETTAGLIO SCHEDA OBJ	98	A

Tipo progetto:  
 P= Processo  
 SVIL=Sviluppo  
 S= Strategico per la giunta

11 / 10 / 2017  
 Nucleo di valutazione

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO (DESCRIZIONE E VALORE)	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso NA= non ammesso
TERRITORIO	APERTURA CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI	P	VEDI DETTAGLIO SCHEDA OBJ	100	A
TERRITORIO	INCREMENTO DELLA SICUREZZA DELLE STRADE SU SEGNALAZIONI DA PARTE DELL'ENTE O DEI CITTADINI	P	VEDI DETTAGLIO SCHEDA OBJ	100	A
TERRITORIO	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PEG -	P	Rispetto delle fasi e dei tempi	100	A

# COMUNE DI LUISAGO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2015

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE

SILVIA GALASSI

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO	I	T
1	Servizi alla Persona	S	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE		

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
SILVIA GALASSI	SERVIZI ALLA PERSONA	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito a Trasparenza, Legalità e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo	
Titolo Obiettivo strategico:	<b>APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE</b>	
descrizione obiettivo	<p>L'approvazione del D. Lgs. n. 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma anche ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie".</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p>	

## Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione - programma per la trasparenza e l'integrità		
2	Revisione del sito istituzionale secondo lo schema definito in Dlgs 33/2013 - Amministrazione Trasparente		
3	Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013)		

## INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo	0	0	
N. obiettivi oggetti di performance nell'anno/N. obiettivi esaminati	1	1	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (atti n. 6)	100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (tempi: 1 ora)	100%	100%	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%	100%	
Ore dedicate alla formazione per il Piano Anticorruzione	10	6	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)	80%	80%	
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per settore	80%	80%	
N. richieste di accesso civico	0	0	



# COMUNE DI LUISAGO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2015

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

RESPONSABILE

NICOLETTA RONCORONI (fino al 31.10.2015)  
avv. GIANPIETRO NATALINO (dal 01.11 al 31.12.2015)

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO	I	T
1	Amministrativo-Finanziario	S	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITÀ E ANTICORRUZIONE		
2	Finanziario-Tributi	S	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI - APPLICAZIONE		
3	Segreteria	P	SUPPORTO AMMINISTRATIVO A UFFICIO TECNICO		

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
NICOLETTA RONCORONI	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017		
FINALITA'	Plena attuazione delle norme in merito a Trasparenza, Legalità e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo			
Titolo Obiettivo strategico:	<b>APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE</b>			
descrizione obiettivo	<p>L'approvazione del D. Lgs. n. 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma anche ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie".</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione - programma della trasparenza e integrità	4	Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013)	
2	Revisione del sito istituzionale secondo lo schema definito in Dlgs 33/2013 - Amministrazione Trasparente			
3	Pubblicazione situazione delle Società Partecipate (dlgs 33/2013)			
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo		0	0	
N. obiettivi oggetti di performance nell'anno/N. obiettivi esaminati		3	3	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (atti n. 43)		100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (templ: 1 ora)		100%	100%	
informazioni su Società partecipate ( n. 3 partecipate)		100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate su Società Partecipate		100%	100%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%	
Ore dedicate alla formazione per il Piano Anticorruzione		10	9	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)		80%	80%	
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per settore		80%	80%	
N. richieste di accesso civico		0	0	



## 2. OBIETTIVI STRATEGICI

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
NICOLETTA RONCORONI	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017		
FINALITA'	Applicazione nuovo sistema contabile			
Titolo Obiettivo:	<b>ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI - APPLICAZIONE</b>			
obiettivo n. 2	Il D. Lgs. n. 126/2014 ha modificato il D. Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, prevedendo l'avvio dal 2015 dell'applicazione del nuovo sistema contabile, graduale per la maggior parte degli enti locali, salvo per quelli in sperimentazione. La riforma comporta per gli enti locali un radicale cambiamento, sia per i nuovi schemi e allegati di bilancio, sia per i concetti di competenza finanziaria, residui, avanzo di amministrazione nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio, quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa.			
servizio finanziario - tributi				
1	Riclassificazione dei vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato			
2	Verifica dati di bilancio per applicazione principio della competenza finanziaria potenziato			
3	Operazione di riaccertamento straordinario dei residui considerando il principio di cui al punto 2, con l'istituzione del fondo pluriennale vincolato e del fondo crediti di dubbia esigibilità, quale quota accantonata del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015, rideterminato secondo le nuove regole			
4	Predisposizione schemi di bilancio "armonizzati" con funzione conoscitiva			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riclassificazione capitoli secondo piano integrato dei conti armonizzato		100%	100%	
Riaccertamento straordinario dei residui applicando il principio della competenza finanziaria potenziato		100%	100%	
Predisposizione schemi di bilancio secondo armonizzazione sistemi contabili		100%	100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## 2. OBIETTIVI STRATEGICI

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
NICOLETTA RONCORONI	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017
FINALITA'	Applicazione nuovo sistema contabile	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	XX	XX										
2		XX	XX	XX								
3				XX								
4					XX	XX	XX					

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



## 3. OBIETTIVI DI PROCESSO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
NICOLETTA RONCORONI	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017		
<b>FINALITA'</b>	Supportare l'ufficio tecnico mediante la predisposizione di atti, al fine di consentire al medesimo di disporre più tempo per specifiche problematiche del proprio settore			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>SUPPORTO AMMINISTRATIVO A UFFICIO TECNICO</b>			
<b>Obiettivo n. 3</b>	L'obiettivo è finalizzato ad un'attività di supporto all'ufficio tecnico, in particolare all'ufficio lavori pubblici con la predisposizione di atti, determinazioni, contratti e quant'altro necessario			
<b>Servizio segreteria</b>				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Redazione degli atti del settore territorio (determinazioni) con invio all'ufficio competente per la pubblicazione	5	Compilazione modelli per pagamento tassa di registrazione e presentazione ufficio registro	
2	Gestione del registro delle determinazioni del settore territorio	6	Archiviazione degli atti a registrazione avvenuta ed invio copia ad interessati	
3	Predisposizione degli atti conseguenti (lettere di comunicazione e documentazione per gara d'appalto)			
4	Redazione del contratto da sottoscrivere ed iscrizione a repertorio			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Predisposizione atti ed adempimenti conseguenti		100%	1,00	
N° determinazioni del settore (AP 100)		50	76	
N° contratti gestiti (AP //)		0	1	
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Redazione degli atti sottoposti alla firma del responsabile del settore territorio entro 5 giorni dalla consegna, salvo termine più breve concordato in considerazione del tipo di pratica		100%	100%	
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
N° segnalazioni e/o ricorsi su atti prodotti (AP 0)		0	0	

## 3. OBIETTIVI DI PROCESSO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
NICOLETTA RONCORONI	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017
FINALITA'	Supportare l'ufficio tecnico mediante la predisposizione di atti, al fine di consentire al medesimo di disporre più tempo per specifiche problematiche del proprio settore	

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
3	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
4									XX			
5									XX			
6									XX			

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



# COMUNE DI LUISAGO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2015

CENTRO DI RESPONSABILITA

SETTORE POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE

DOMENICO SCIBILIA

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO	I	T
1	Polizia Locale	S	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE		
2	Polizia Locale	P	PRESIDIO DEL TERRITORIO ED AZIONI DI SICUREZZA STRADALE		
3	Polizia Locale	P	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA/EDILIZIA ED ACCERTAMENTO RESIDENZE		

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
DOMENICO SCIBILIA	POLIZIA LOCALE	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017		
FINALITA'	Piena attuazione delle norme in merito a Trasparenza, Legalità e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo			
Titolo Obiettivo strategico:	<b>APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE</b>			
descrizione obiettivo	<p>L'approvazione del D. Lgs. n. 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma anche ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie".</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione - programma per la trasparenza e l'integrità			
2	Revisione del sito istituzionale secondo lo schema definito in Dlgs 33/2013 - Amministrazione Trasparente			
3	Registrazione e pubblicazione di Incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013)			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
N. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo		0	0	
N. obiettivi oggetti di performance nell'anno/N. obiettivi esaminati		3	3	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a Incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (AP atti n 6)		100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a Incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (tempi: 1 ora)		100%	100%	
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%	
Ore dedicate alla formazione per il Piano Anticorruzione		10	8	
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)		80%	80%	
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per settore		80%	80%	
N. richieste di accesso civico		0	0	



## 2. OBIETTIVI DI PROCESSO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
DOMENICO SCIBILIA	POLIZIA LOCALE	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017		
<b>FINALITA'</b>	Miglioramento delle prestazioni legate ai servizi istituzionali con riferimento al controllo del territorio e ad azioni in ambito della sicurezza stradale che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>PRESIDIO DEL TERRITORIO ED AZIONI DI SICUREZZA STRADALE</b>			
<b>obiettivo n. 2</b>	Servizio finalizzato alla vigilanza alle scuole e lungo le principali strade, allo scopo di porre in essere azioni di carattere preventivo per ridurre la trasgressione di norme ed il miglioramento della sicurezza sul territorio. Presenza durante lo svolgimento di manifestazioni di carattere politico e religioso per prevenire situazioni di pericolo anche in collaborazione con la protezione civile. E' prevista l'intensificazione degli interventi di controllo della circolazione stradale, anche nelle ore serali, della sosta dei veicoli e di controllo viario finalizzato a migliorare la sicurezza sulle strade, nonché nelle zone del territorio comunale oggetto di particolari attività di microcriminalità, atti di vandalismo e fenomeno della prostituzione.			
servizio polizia locale				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Definizione dei servizi nel rispetto delle priorità			
2	Organizzazione dei servizi			
3	Svolgimento dei servizi nel rispetto delle disposizioni			
4	Rendicontazione finale dei servizi resi			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Servizi di prossimità (Ore Prossimità/Ore Lavorate) (AP 3/35)		3	3	
Segnalazioni effettuate (AP 6)		5	7	
Controlli effettuati (AP 32)		20	28	
Violazioni accertate (AP 68)		50	52	
Servizi di sicurezza stradale (Ore Servizi/Ore Lavorate) (AP 16/35)		2	3	
Incidenti stradali rilevati (AP 2)		10	4	
Veicoli controllati (AP 291)		150	162	
Violazioni accertate (AP 17)		10	22	
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Tempi di intervento (tempo medio di intervento dalla segnalazione 15 minuti)		100%	100%	
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Ricorsi amministrativi (AP 0)		0	0	

## 2. OBIETTIVI DI PROCESSO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
DOMENICO SCIBILIA	POLIZIA LOCALE	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017
FINALITA'	Miglioramento delle prestazioni legate ai servizi istituzionali con riferimento al controllo del territorio e ad azioni in ambito della sicurezza stradale che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX		XX	XX	XX	XX
2							XX	XX				
3									XX	XX	XX	XX
4												XX

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



## 3. OBIETTIVI DI PROCESSO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
DOMENICO SCIBILIA	POLIZIA LOCALE	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017		
<b>FINALITA'</b>	Miglioramento delle prestazioni legate ai servizi istituzionali con riferimento al controllo delle dichiarazioni rese dagli utenti e dai cittadini			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA/EDILIZIA ED ACCERTAMENTO RESIDENZE</b>			
<b>Obiettivo n. 3</b>	L'obiettivo è finalizzato ad un'attività di supporto agli uffici comunali. Saranno verificate le attività presentate al suap. Si procederà ad effettuare sopralluoghi per accertare le dichiarazioni rese, verificando in loco le attività, la cui comunicazione di inizio è stata presentata al suap e presso l'abitazione per l'accertamento della effettiva presenza, in caso di trasferimento di residenza.			
Servizio polizia locale				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Ricezione della pratica trasmessa dall'ufficio competente	5	Compiazione dichiarazioni sulle verifiche effettuate	
2	Effettuazione sopralluogo per verifica dichiarazione presentata al suap			
3	Effettuazione controlli su richiesta in ausilio del tecnico comunale			
4	Effettuazione sopralluogo per accertamento residenza			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Predisposizione atti ed adempimenti conseguenti		100%	100%	
N° richieste residente (AP 103)		100	93	
N° controlli per Ufficio tecnico (AP 4) con richieste SUAP		5	4	
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Tempo medio sopralluogo per accertamento dichiarazioni rese al suap (dal ricevimento della richiesta) gg		5	5	
Tempo medio Sopralluogo per accertamento residenza (dal ricevimento della richiesta) gg		10	6	
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

## 3. OBIETTIVI DI PROCESSO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
DOMENICO SCIBILIA	POLIZIA LOCALE	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017
FINALITA'	Miglioramento delle prestazioni legate ai servizi istituzionali con riferimento al controllo delle dichiarazioni rese dagli utenti e dai cittadini	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX		XX	XX	XX	XX
2			XX		XX	XX					XX	
3						XX						
4	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX		XX	XX	XX	XX
5	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX		XX	XX	XX	XX

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



# COMUNE DI LUISAGO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2015

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SETTORE TERRITORIO

RESPONSABILE

ADELIO FRIGERIO

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO	I	T
1	Tecnico	S	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITÀ E ANTICORRUZIONE		
2	Manutentivo	P	APERTURA CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI		
3	Manutentivo	P	INCREMENTO DELLA SICUREZZA DELLE STRADE SU SEGNALAZIONE DA PARTE DELL'ENTE O DEI CITTADINI		

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
ADELIO FRIGERIO	TERRITORIO	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017		
<b>FINALITA'</b>	Piena attuazione delle norme in merito a Trasparenza, Legalità e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>L'approvazione del D. Lgs. n. 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma anche ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie".</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione - programma per la trasparenza e l'integrità			
2	Revisione del sito istituzionale secondo lo schema definito in Dlgs 33/2013 - Amministrazione Trasparente			
3	Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013)			
4	Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP (dlgs 33/2013)			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
N. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo		0	0	
N. obiettivi oggetti di performance nell'anno/N. obiettivi esaminati		3	3	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (n. 41 atti)		100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (tempi: 1 ora)		100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP (n. 24 atti)		100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP (tempi n. 2 ore)		100%	100%	
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%	
Ore dedicate alla formazione per il Piano Anticorruzione		10	8	
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)		80%	80%	
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per settore		80%	80%	
N. richieste di accesso civico		0	0	



## 2. OBIETTIVI DI PROCESSO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
ADELIO FRIGERIO	TERRITORIO	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017		
<b>FINALITA'</b>	Incentivare la raccolta differenziata garantendo l'apertura del centro di raccolta differenziata dei rifiuti e soddisfare le esigenze della popolazione			
Titolo Obiettivo:	<b>APERTURA CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI</b>			
Obiettivo n. 2	E' prevista l'apertura del centro di raccolta differenziata dei rifiuti da parte dei dipendenti comunali nelle ore pomeridiane della giornata di sabato. Oltre alla gestione è garantito anche il controllo del centro, ammettono soltanto gli utenti in possesso di apposito tesserino rilasciato dall'ufficio tributi.			
servizio manutentivo				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Apertura sabato pomeriggio del centro di raccolta differenziata dei rifiuti	5	Segnalazione eventuali comportamenti o conferimento rifiuti difformi	
2	Controllo degli utenti che accedono al centro			
3	Verifica operazioni di conferimento dei rifiuti			
4	Chiusura del centro di raccolta			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Apertura centro raccolta differenziata rifiuti il giorno sabato: da gennaio a marzo e da ottobre a dicembre dalle ore 14 alle ore 16 da aprile a settembre dalle ore 14 alle ore 17		100%	100%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 2.000,00	€ 2.000,00	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## 2. OBIETTIVI DI PROCESSO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ADELIO FRIGERIO	TERRITORIO	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017
FINALITA'	Incentivare la raccolta differenziata garantendo l'apertura del centro di raccolta differenziata dei rifiuti e soddisfare le esigenze della popolazione	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
3	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
4	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
5	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## 2. OBIETTIVI DI PROCESSO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ADELIO FRIGERIO	TERRITORIO	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017
FINALITA'	Incentivare la raccolta differenziata garantendo l'apertura del centro di raccolta differenziata dei rifiuti e soddisfare le esigenze della popolazione	

PERSONALE P.O. E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
B4	CHIDO FRANCO	85%			€ 1.700,00
A1	CORTI ENRICO	15%			€ 300,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 2.000,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 2.000,00</b>

## 3. OBIETTIVI DI PROCESSO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
ADELIO FRIGERIO	TERRITORIO	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017		
FINALITA'	Miglioramento delle prestazioni rivolte alla popolazione ed eliminazione del pericolo per la pubblica incolumità			
Titolo Obiettivo:	<b>INCREMENTO DELLA SICUREZZA DELLE STRADE SU SEGNALAZIONE DA PARTE DELL'ENTE O DEI CITTADINI</b>			
Obiettivo n. 3	Risoluzione di situazioni di pericolo sulle strade comunali con intervento richiesto dal tecnico comunale, dal responsabile del settore territorio, dagli Amministratori ed anche su segnalazione dei cittadini.			
Servizio manutentivo				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Raggiungere la sede municipale e informarsi sull'intervento da effettuare			
2	Approntare mezzi e dotarsi di materiale adeguato e necessario alla rimozione del pericolo			
3	Eseguire l'intervento e rientro alla sede municipale			
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N° richieste pronto intervento (n. 0)		5	1	
% interventi risolti (N. interventi risolti positivamente 0/n° interventi richiesti 0)		100%	100%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tempo dalla chiamata per intervento (minuti)		30	20	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 500,00	€ 500,00	
Risparmio costo orario per intervento "in house"		€ 19,45	€ 19,45	
costo orario dipendente € 13,92				
costo orario esterno (operaio qualificato 2° livello) € 33,37				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## 3. OBIETTIVI DI PROCESSO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ADELIO FRIGERIO	TERRITORIO	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017
FINALITA'	Miglioramento delle prestazioni rivolte alla popolazione ed eliminazione del pericolo per la pubblica incolumità	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		XX										
2		XX										
3		XX										

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## 3. OBIETTIVI DI PROCESSO

RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ADELIO FRIGERIO	TERRITORIO	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017
FINALITA'	Miglioramento delle prestazioni rivolte alla popolazione ed eliminazione del pericolo per la pubblica incolumità	

PERSONALE P.O. E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
B4	CHIODO FRANCO	100%			€ 500,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 500,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 500,00</b>

# COMUNE DI LUISAGO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2015

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE

ADELIO FRIGERIO

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO	I	T
1	Servizi Sociali	S	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE		

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
ADELIO FRIGERIO	SERVIZI SOCIALI	Relazione previsionale e programmatica 2015/2017		
FINALITA'	Plena attuazione delle norme in merito a Trasparenza, Legalità e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo			
Titolo Obiettivo strategico:	<b>APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013), LEGALITA' E ANTICORRUZIONE</b>			
descrizione obiettivo	<p>L'approvazione del D. Lgs. n. 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del D. Lgs. n. 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma anche ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie".</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione - programma per la trasparenza e l'integrità			
2	Revisione del sito Istituzionale secondo lo schema definito in Dlgs 33/2013 - Amministrazione Trasparente			
3	Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013)			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
N. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo		0	0	
N. obiettivi oggetti di performance nell'anno/N. obiettivi esaminati		1	1	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (AP atti n. 19)		100%	100%	
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (tempi: 1 ora)		100%	100%	
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%	
Ore dedicate alla formazione per il Piano Anticorruzione		10	7	
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili (Ente)		80%	80%	
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per settore		80%	80%	
N. richieste di accesso civico		0	0	



Comune di  
LUISAGO

AREA/SETTORE								
SERVIZI PERSONA								
POSIZIONE ORGANIZZATIVA		ANNO 2015						
S. GALASSI								
VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI								
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento	99,54%						
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e Integrazione	10						X	
Innovatività	8						X	
Gestione risorse economiche	12						X	
Orientamento alla qualità dei servizi	7						X	
Gestione Risorse umane	7						X	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6						X	
Totale comportamenti organici	50	0	0	0	0	0	300	0

358

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	99,54%	ESITO COMPLESSIVO:	92,63%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	85,71%		

*Donatella Senni*

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione  
11/10/2017

AREA/SETTORE
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
N. RONCORONI

ANNO **2015** FINO 31/10/2015

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI									
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA								
	Grado di raggiungimento	99,53%							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7	
Relazione e integrazione	10								X
Innovatività	6								X
Gestione risorse economiche	12								X
Orientamento alla qualità dei servizi	7								X
Qualità Risorse umane	7						X		
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6								X
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>301</b>

343

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	99,53%	ESITO COMPLESSIVO:	98,77%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	98,00%		



Comune di  
LUISAGO

AREA/SETTORE		POLIZIA LOCALE							
POSIZIONE ORGANIZZATIVA		D. SCIBILIA							
		ANNO 2015							
VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI									
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA								
	Grado di raggiungimento		99,47%						
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7	
Relazione e integrazione	10								X
Innovatività	9						X		
Gestione risorse economica	13						X		
Orientamento alla qualità dei servizi	9						X		
Gestione Risorse umana	0								
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9						X		
<b>Totale comportamenti organiz.</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>240</b>	<b>70</b>	

310

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	99,47%	ESITO COMPLESSIVO:	94,02%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	88,57%		



Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione  
11/10/2017

## **Lo stato di attuazione del Programma triennale della Trasparenza**

In questa sezione sono riportati i risultati raggiunti in tema di trasparenza, integrità e standard di qualità dei servizi, sulla base del Programma triennale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2014 del 27.01.2014 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2015 del 16.02.2015.

Ai sensi dell'art. 74, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, le disposizioni in materia di trasparenza contenute nell'art. 11, commi 1 e 3, dello stesso decreto, rientrano nella potestà legislativa esclusiva esercitata dallo Stato e costituiscono livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 117, comma 2, lettera m), della Costituzione.

In allegato è riportato lo stato dell'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità:







#### 4 Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, in presenza di problematiche sull'andamento dei processi, al fine di eliminare le criticità riscontrate;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati all'organo di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Le disposizioni sulla Performance sono state recepite dal Comune di Luisago:

- nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 46/2011 del 18.07.2011, n. 29/2013 del 24.04.2013 e n. 81/2015 del 02.11.2015;
- nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75/2011 del 22.12.2011.

Hanno partecipato al ciclo della Performance:

- l'Amministrazione Comunale con l'approvazione del Piano della Performance;
- le Posizioni Organizzative responsabili del raggiungimento degli obiettivi previsti nel suddetto piano; gli stessi hanno predisposto una scheda per ciascun collaboratore attestante il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e la valutazione della performance individuale;
- il personale dipendente che ha collaborato con le Posizioni Organizzative nell'attività espletata per il raggiungimento degli obiettivi medesimi;
- il Nucleo di Valutazione, previsto dall'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e nominato con decreto sindacale n. 3 del 15 maggio 2013, con l'attività di misurazione e valutazione della performance, come da verbali n. 1/2017 e n. 2/2017 del 11 ottobre 2017.

La presente Relazione rappresenta l'atto finale del ciclo di gestione della Performance dell'anno 2015 che, a seguito del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio (Posizioni Organizzative), ha consentito il soddisfacimento dei bisogni della collettività e le strategie dell'Amministrazione Comunale.