

## MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di settore devono:

1. rispettare rigorosamente le norme previste dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in materia di impegni di spesa;
2. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
3. trasmettere le determinazioni di impegno di spesa con congruo anticipo al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di copertura finanziaria;
4. le fatture di spesa dovranno essere protocollate e consegnate in originale all'ufficio competente per la relativa liquidazione e successivamente al servizio finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento;
5. trasmettere con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento gli atti di liquidazione, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, al fine di consentire il rispetto dei tempi tecnici necessari al servizio finanziario per effettuare i controlli ed emettere i mandati al tesoriere comunale per effettuare il pagamento;
6. Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare (obbligo a carico del responsabile del servizio );</li><li>- Prima dell'emissione di mandati di pagamento, per importi superiori a € 10.000,00, verificare l'assenza di morosità per somme iscritte a ruolo verso gli agenti della riscossione da parte del soggetto creditore, e, in caso di esito negativo, rapportarsi con gli agenti della riscossione per il trasferimento del credito; (la verifica della posizione del soggetto è effettuata dal servizio finanziario);</li><li>- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;</li></ul>
7. modifica delle determinazioni di impegno di spesa con l'introduzione del "visto di compatibilità monetaria", a cura del responsabile del servizio, e il visto di copertura monetaria a cura del responsabile del servizio finanziario;
8. per le entrate straordinarie ( oneri di urbanizzazione, proventi sanzioni codice della strada, ecc..) effettuare l'impegno di spesa solo successivamente all'effettivo incasso delle entrate;