



# COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

## ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 10/2015**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ - TRIENNIO 2015-2017 - REGOLAMENTO INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI.**

L'anno DUEMILAQUINDICI addì SEDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 12:00 nella sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

	Presenti	Assenti
1. <b>FRIGERIO Adelio - Sindaco</b>	X	
2. <b>FRIGERIO Fausto - Assessore</b>	X	
3. <b>BOTTACIN Paola - Assessore</b>		X

Partecipa il Segretario Comunale avv. Gianpietro NATALINO.

Assume la presidenza il Sindaco Adelio FRIGERIO e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto:

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Vista** la Lg. 190/2012;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che descrive la struttura organizzativa dell'ente e la sua articolazione funzionale;

**Esaminata** la proposta di deliberazione presentata dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione;

**Richiamata** la deliberazione A.N.AC. 12/2014 in materia di competenza funzionale all'adozione dei piani di cui in oggetto;

**Richiamata** la comunicazioni dell'A.N.AC. in data 12.12.2014 in materia di pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione;

**Premesso** che, in ottemperanza alle scadenze previste *ex lege*, con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 27.01.2014, esecutiva, sono stati approvati il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, nonché gli allegati Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali dei dipendenti, per il triennio 2014-2016;

**Dato Atto** che tali strumenti programmatici, avendo anche valenza operativa ed essendo funzionalmente collegati al c.d. Piano della Performance ed alle risultanze dei controlli interni, sono soggetti ad aggiornamento annuale;

**Considerato** che è nelle intenzioni programmatiche dell'Amministrazione la migliore organizzazione della struttura organizzativa dell'Ente a garanzia, oltre che dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, anche della diffusione della cultura e della maggiore sensibilità istituzionale verso la massima trasparenza, soprattutto attraverso l'implementazione delle procedura dei processi informatici e telematici;

**Considerato**, altresì, che il Segretario Comunale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, ha preso formalmente servizio come titolare della segreteria comunale di questo Ente in data 01.01.2015;

**Ritenuto** opportuno dunque dover introdurre, per il corrente anno, solo aggiornamenti minimi dei summenzionati piani, rinviando ad un successivo e più articolato provvedimento tutte le azioni amministrative necessarie ad adeguare il modello organizzativo di questo Ente - caratterizzato dalle minori dimensioni demografiche e dalla limitata disponibilità di risorse umane - alle previsioni programmatiche della Lg. 190/2012 che *prima facie* non appaiono di pronta e semplice implementazione, anche alla luce della rigida disciplina vincolistica in materia di spese di personale che si riflette in una potestà organizzativa dell'Ente grandemente limitata;

**Ritenuto** altresì opportuno formulare atto di indirizzo amministrativo affinché l'attività degli uffici focalizzi l'attenzione sull'attuazione degli obblighi di trasparenza, quale prima e concreta misura di prevenzione del rischio di corruzione;

**Ribadito** che l'obiettivo primario di questa Amministrazione resta quello di combattere la "cattiva amministrazione", ovvero l'attività che non rispetta i parametri del "buon andamento" e "della imparzialità", nonché quello di verificare la legittimità degli atti e così contrastare l'illegalità;

**Acquisito** sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi degli artt. 49 co. 1 e 147bis TUEL, dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione;

**Verificato** inoltre, che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

### **DELIBERA**

1. Di richiamare la premessa parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare le modifiche per l'aggiornamento, per il triennio 2015-2017, al Piano Triennale 2014-2016 per la Prevenzione della Corruzione e relativi allegati, di cui alla L. 190/2012 approvato con propria precedente deliberazione n° 6 del 27.01.2014 nel testo rivisto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di disporre la loro pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione Comunale nel link "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti – corruzione", nonché la trasmissione al Revisore dei Conti;
4. Di comunicare il presente provvedimento al capogruppo consiliare contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on line*, secondo le modalità stabilite dall'art. 125, del D. Lgs. n. 267/2000;

Inoltre, la *Giunta Comunale*, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, con ulteriore votazione favorevole all'unanimità e resa nei modi di Legge

### **DELIBERA**

di **dichiarare immediatamente eseguibile** la presente (articolo 134, comma 4, del TUEL).



# COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

C.A.P. 22070

Tel. 031/880601

Fax 031/880575

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G. C. N. 10/2015 DEL 16/02/2015

## **Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: Approvazione aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - triennio 2015-2017 - Regolamento incarichi extra istituzionali dei dipendenti.**

Il sottoscritto Avv. Gianpietro Natalino nella sua qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012 e dell'art. 4, comma 1, del Regolamento comunale dei controlli interni;

**E S P R I M E**

parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica della suindicata proposta di deliberazione.

Luisago, 16/02/2015

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione  
F.to Avv. Gianpietro Natalino

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Adelio Frigerio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gianpietro Natalino

---

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale verrà affisso all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 26/03/2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 26/03/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gianpietro Natalino

---

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Lì, 16/02/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gianpietro Natalino

---

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 26/03/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Gianpietro Natalino

---

---