COMUNE DI LUISAGO

Provincia di Como

Piazza Libertà – C.A.P. 22070

Tel. 031/880601 Fax 031/880575

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C – PRESSO IL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI (UFFICIO RAGIONERIA) A TEMPO INDETERMINATO E RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE), MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLE AMMINISTRAZIONI SOGGETTE A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione giuntale n. 6/2018 del 30.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile ed in corso di pubblicazione;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 4, co. 1, del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto l'art. 1, co. 421, 422, 423 e 424 della Legge n. 190/2014;

Vista la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione emanata di concerto con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie n. 1 del 30.01.2015;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 20506 del 27.03.2015;

Visto l'art. 1, co. 234 della Legge n. 208/2015;

Visto l'art. 16 del D.L. 113/2016 convertito con modificazioni in Legge n. 160/2016;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi relativamente alle modalità di svolgimento della procedura di mobilità esterna;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2018 del 05.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile ed in corso di pubblicazione, di programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2019/2020; revisione della dotazione organica dell'Ente, ricognizione delle eccedenze di personale ed approvazione del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018;

Rilevato che le disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005", sono vincolanti anche per la procedura in oggetto;

A mezzo della presente comunicazione produce il seguente

AVVISO PUBBLICO

per informare che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune di Luisago indice una procedura di mobilità volontaria riservata esclusivamente al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" - categoria C - a tempo indeterminato e rapporto di lavoro a tempo pieno, da destinare al Settore Servizi Amministrativi e Finanziari (ufficio ragioneria).

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo il Comune di Luisago che potrà pertanto anche decidere di non finalizzare la mobilità di cui in oggetto.

Pertanto, ove entro il termine previsto per le procedure di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Luisago non perfezionerà la procedura di trasferimento ed i candidati eventualmente idonei non potranno avanzare alcuna pretesa in tal senso.

Art. 1 - Requisiti

L'avviso è rivolto ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato e rapporto di lavoro a tempo pieno, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- di essere inquadrati nella categoria di accesso C del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di enti di comparto diverso), con il profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (o profilo omogeneo ed equipollente, desumibile dall'attività svolta, come descritta nel curriculum vitae del/della candidato/a);
- di avere superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso della patente di guida tipo B;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari oppure indicare quali procedimenti disciplinari ha in corso e/o quali sanzioni ha riportato;
- di non avere procedimenti penali conclusi ed in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di essere dipendente di una pubblica amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e già in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno nonché con gli attuali saldi di bilancio normati;
- di essere in possesso di c.d. "*nulla osta*" al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'Ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.

I requisiti sopra elencati devono essere perentoriamente posseduti sia alla data di scadenza del

termine stabilito per la presentazione delle candidature, sia alla data di emanazione del provvedimento che finalizzerà la predetta mobilità ed il relativo difetto costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato; pertanto l'Amministrazione Comunale potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

Gli interessati, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire apposita domanda in carta semplice debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso con riportate tutte le dichiarazioni previste, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30 aprile 2018** al seguente indirizzo: **Comune di Luisago - Piazza Libertà snc - 22070 Luisago (Co).**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere trasmessa unitamente al curriculum formativo-professionale ed alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune nell'orario dallo stesso osservato, entro le ore 12.00 del giorno sopra indicato;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- inviata mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) sottoscritta secondo la disciplina dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, al seguente indirizzo P.E.C.: comune.luisago@legalmail.it, proveniente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di P.E.C. iscritto nell'apposito elenco tenuto da AGID (ex CNIPA). Le candidature ed i file allegati, compreso copia del documento di identità in corso di validità, presentati per via telematica alla casella istituzionale di P.E.C., dovranno pervenire in formato pdf.

Si precisa che l'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune renderà inidonea la prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, non essendo giuridicamente possibile sostenere che tale invio sia equivalente alla notificazione a mezzo posta.

La data di presentazione diretta della domanda è comprovata da timbro a data apposto dall'ufficio protocollo. La domanda, qualora trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà essere spedita entro il termine stabilito dal presente avviso e la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione e di smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda il/la candidato/a - sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - dovrà dichiarare quanto segue:

1. cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. stato civile ed eventuale numero di figli;
3. residenza;
4. cittadinanza;
5. godimento dei diritti civili e politici;

6. possesso patente di guida tipo B;
7. indicazione Ente di appartenenza, categoria di appartenenza con relativa posizione economica e profilo professionale rivestito alla data della domanda;
8. indicazione di eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti;
9. dichiarazione attestante la conclusione del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
10. titolo di studio posseduto;
11. di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
12. dichiarazione in merito ad eventuali sanzioni disciplinari riportate o in corso;
13. idoneità fisica all'impiego;
14. di avere preso visione e di accettare le disposizioni dell'avviso di mobilità;
15. possesso del nulla osta al trasferimento in mobilità da parte dell'ente di appartenenza;
16. di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Luisago e che sarà valutata ad insindacabile giudizio dell'ente;
17. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
18. indicazione di preciso recapito presso il quale deve essere trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al trasferimento richiesto, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto al Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
19. accettare le comunicazioni a mezzo p.e.c. o e-mail e/o mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Luisago, con esplicita consapevolezza ed accettazione che tali comunicazioni sostituiscono ogni altra forma di comunicazione indirizzata alla residenza e/o al domicilio del/della candidato/a;
20. motivazioni a sostegno della mobilità.

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata dai seguenti documenti:

a) certificato di servizio, rilasciato dall'Ente di appartenenza o relativa autocertificazione;
b) titolo di studio o relativa autocertificazione;
c) nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza contenente anche l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni. Si precisa che in caso di nulla osta cd. "preventivo" dell'Amministrazione di appartenenza, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Luisago, deve essere indicato che il nulla osta definitivo perverrà nei tempi indicati dal Comune di Luisago, pena lo scorrimento della graduatoria;
d) dettagliato *curriculum vitae formativo e professionale*, in formato europeo, datato e sottoscritto, con indicati i titoli di studio posseduti, gli ulteriori eventuali titoli conseguiti, l'elenco dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con elencate le attività svolte.
e) copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande ed i curriculum non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni o i documenti richiesti non saranno presi in considerazione. L'esclusione di candidati sarà comunicata agli interessati attraverso l'indirizzo e-mail/p.e.c. indicato nella domanda di partecipazione.

Eventuali istanze di mobilità già presentate a questa Amministrazione Comunale in tempi

precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati, pertanto, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato dal presente avviso.

Comporterà l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza dei requisiti richiesti, l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dall'avviso relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata.
Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che si presenteranno il giorno del colloquio senza un documento di identità;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che saranno valutati ad insindacabile giudizio della stessa;
- i candidati che non provvederanno al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Art. 3 - Modalità e criteri di selezione del candidato

La Commissione accertata la sussistenza in capo al candidato dei requisiti sopra richiesti, valuterà le domande considerando:

1. la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante il consenso all'eventuale trasferimento presso il Comune di Luisago;
2. la capacità professionale riscontrabile nel possesso di competenze riferite al profilo di riferimento;
3. il *curriculum* formativo e professionale;
4. le condizioni per cui si richiede la mobilità e le motivazioni documentate della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

Nella valutazione saranno considerati, con detrazione di punteggio, eventuali procedimenti disciplinari posti a carico del soggetto interessato.
Tutto quanto dichiarato è sotto la precisa responsabilità del candidato.
In fase di istruttoria si effettueranno le opportune verifiche, per accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazione non veritiera.
I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio selettivo, volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e conoscere gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Art. 4 - Punteggio massimo attribuibile

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 60 punti, così suddivisi:

- Max punti 30 dall'esame valutativo dei titoli posseduti (e da ripartire come indicato al successivo art. 5 del presente avviso);
- Max punti 30 in esito al colloquio.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

Art. 5 - Valutazione titoli

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà prima del colloquio e sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi di seguito indicati:

Curriculum formativo e professionale: verranno valutati anche aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità (quali, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, l'anzianità di servizio, gli altri titoli di studio, le specializzazioni di livello universitario, le attività formative e le esperienze lavorative significative etc.)	Max punti 15
Titolo di studio (si precisa che è oggetto di questa valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla posizione lavorativa: diploma di istruzione secondaria superiore di 2° grado, rilasciato a seguito di corso di studi di durata quinquennale o equipollente; qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, con il riconoscimento dell'equivalenza a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione	Max punti 10
Motivazioni a sostegno della mobilità (quali, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, l'avvicinamento al nucleo familiare / residenza)	Max punti 5

Art. 6 - Colloquio

I candidati in possesso dei requisiti saranno convocati a mezzo p.e.c. o e-mail per il colloquio. Il colloquio avrà luogo presso la sede del Municipio di Luisago previa indicazione della relativa data che sarà anche pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Luisago.

Il colloquio tenderà ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento ed in particolare alla posizione lavorativa da ricoprire (verifica della conoscenza dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali, delle competenze nel trattamento dei documenti di riscossione e di pagamento oltre all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e software utilizzato nel posto da ricoprire), nonché gli aspetti attitudinali, professionali e le motivazioni del/della candidato/a in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente, dando una considerazione complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale espressa rinuncia da parte del candidato e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 30 punti, considerando i seguenti aspetti:

a) Esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'Ente, di cui al curriculum presentato, fino a punti 10;
b) Grado di autonomia nell' esecuzione del lavoro, fino a punti 10;
c) Conoscenza della normativa di riferimento e delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate e necessarie all'esecuzione del lavoro relative al posto da ricoprire, fino a punti 10.

Art. 7 – Graduatoria

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria formulata in ordine di votazione ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al colloquio ed ai titoli.
Saranno utilmente collocati in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 18/30 per ciascuna valutazione.
Pertanto, risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che avrà riportato il punteggio più elevato, che comunque non potrà essere inferiore a 36/60.
A parità di punteggio, si seguiranno i criteri di cui al D.P.R. n. 487/1994.
Il Comune pubblicherà l'esito della procedura di mobilità all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale www.comune.luisago.co.it

Art. 8 - Assunzione in servizio

Il candidato sarà invitato, a mezzo lettera consegnata a mano, raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo p.e.c., a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessari ai sensi di legge per la mobilità e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Se, senza giustificato motivo, il candidato non prenderà servizio nel termine di cui sopra, sarà considerato rinunciatario alla mobilità e l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definito al trasferimento.

L'assunzione è, altresì, subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi della L. n. 81/2008 e pertanto il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti previsti dal bando, inclusa la dichiarazione di non idoneità fisica all'impiego rilasciata dal predetto medico, pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti, con inquadramento in categoria C profilo professionale "istruttore amministrativo" e con l'attribuzione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. comparto Regioni ed autonomie locali, integrato dell'eventuale assegno per i il nucleo familiare, se dovuto per legge.
L'effettivo trasferimento del/della candidato/a idoneo/a a ricoprire il posto, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Luisago intenda procedere all'assunzione, è comunque subordinato al consenso dell'Ente di appartenenza al trasferimento del dipendente individuato, entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta, fatta salva eventuale proroga per giustificati motivi. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del/della candidato/a, il Comune dì Luisago si riserva di non procedere all'assunzione.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare e quindi riaprire i termini di scadenza, sospendere, revocare o modificare il presente avviso pubblico senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di sorta.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità, di interrompere la stessa, anche al termine della valutazione dei candidati, qualora dovessero intervenire nuove circostanze o differenti disposizioni legislative in materia.
Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto e non comporta alcun vincolo per il Comune di Luisago. La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione e la Commissione procedente, che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo a quanto richiesto dal presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.
Questo Ente si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso, così come per successive esigenze occupazionali che dovessero determinarsi, l'Ente potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni anche per la copertura di posti in settori diversi o, nel caso, bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione.

PARITA' UOMO E DONNA

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Luisago ed utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa. Saranno trattati con l'ausilio di strumenti informatici e/o cartacei, da parte del personale comunale, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Tali dati saranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità.
I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito o la graduatoria della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15 comma 6-bis del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.
Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.
Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione ed il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

Il titolare del trattamento dei dati, per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale, è il Comune di Luisago rappresentato dal Sindaco pro-tempore.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del settore servizi amministrativi e finanziari.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del settore servizi amministrativi e finanziari.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della candidatura.
Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso.

Per eventuali chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Luisago tel. n. 031 880601 interno 6 in orario di ufficio, o tramite e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.luisago.co.it

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Comune di Luisago nonché, per tutta la vigenza dell'avviso, sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.luisago.co.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Luisago, 26 marzo 2018

COMUNE DI LUISAGO (Prov. di Como)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(avv. Gianpietro Natalino)

AL COMUNE DI LUISAGO
Ufficio Protocollo
Piazza Libertà
22070 - LUISAGO (CO)

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" - categoria C - a tempo indeterminato e rapporto di lavoro a tempo pieno, da destinare al settore servizi amministrativi e finanziari (ufficio ragioneria).**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ Prov. _____ CAP _____ Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____ p.e.c.: _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI ALLA PRESENTE PROCEDURA (solo se diverso dalla residenza sopra indicata)
Via _____
Città _____ Prov. _____ cap. _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità pubblicata da codesto Ente ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e rapporto di lavoro a tempo pieno di "Istruttore Amministrativo" - Categoria C, presso il settore servizi amministrativi e finanziari (ufficio ragioneria).

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza dai benefici e dalle norme penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

D I C H I A R A

1. di essere nato/a a _____ il _____ e che il proprio codice fiscale è il seguente: _____
2. di essere di stato civile _____ e di avere n. _____ figli;
3. di essere residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di essere in possesso della patente di tipo B;
7. di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e rapporto di lavoro a tempo pieno presso _____ Settore/Ufficio _____ inquadrato nella categoria C dal _____ posizione economica _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ _____ dal _____ con le seguenti

mansioni: _____

_____

_____;

8. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni per i periodi, con le mansioni e con i motivi di cessazione del rapporto di lavoro di seguito indicati:
   Ente _____ dal _____ al _____
   Profilo professionale_____
   Servizi svolti _____
   Motivo di cessazione del rapporto di lavoro _____
   Ente _____ dal _____ al _____
   Profilo professionale_____
   Servizi svolti _____
   Motivo di cessazione del rapporto di lavoro _____;
9. di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
10. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____

    _____

    conseguito/i presso _____
    nell'anno scolastico_____;
11. di non avere di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)

    _____

    _____;

12. di non aver avuto sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare i procedimenti disciplinari in corso e/o quali sanzioni ha riportato)

    _____

    _____;
13. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
14. di avere preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni dell'avviso di mobilità;
15. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento in mobilità da parte dell'ente di appartenenza;
16. di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Luisago e che sarà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente;
17. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da parte del Comune di Luisago, per le finalità di cui all'avviso di mobilità, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
18. che il recapito presso il quale trasmettere ogni comunicazione relativa al trasferimento richiesto è il seguente: _____
    e-mail: _____ p.e.c.: _____
19. di accettare che le suddette comunicazioni avvengano a mezzo e-mail o p.e.c. o mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Luisago, in sostituzione di ogni altra forma di comunicazione indirizzata alla residenza e/o domicilio sopraindicati;
20. di dichiarare che la/e motivazione/i a sostegno della richiesta di mobilità è/sono la/le seguenti:_____

    _____

    _____

    _____.

Allega alla presente:

- certificato di servizio, rilasciato dall'Ente di appartenenza o relativa autocertificazione;
- titolo di studio o relativa autocertificazione;
- nulla osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza contenente anche l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- *curriculum vitae* formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- altro (specificare): _____.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

_____, lì _____

_____

(firma leggibile)

(firma non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000)